

subita

Guía simple de citación y referencia

MANUAL DEL USUARIO



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. ¿Qué es SIBILA?
- 1.2. ¿Para qué sirve SIBILA?
- 1.3. ¿Cómo está organizada SIBILA?

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

3. ACCESO

- 3.1. Usuario institucional (Multiusuario)
- 3.2. Usuario y contraseña (Monousuario)

4. BÚSQUEDA

- 4.1. Casilla de búsqueda
- 4.2. Árbol

5. CONSULTA

- 5.1. Citación
 - a) Esquema + ejemplos
 - b) Notas
 - c) Generador de referencias
- 5.2. Formato
 - a) Instrucciones
 - b) Ejemplos

6. PitIA, ASISTENCIA IA (Inteligencia Artificial)

- 6.1. ¿Qué es PitIA?
- 6.2. Acceso a PitIA
- 6.3. Conversando con PitIA
- 6.4. Retroalimentación y mejoras

6. AYUDA + CONTACTO

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. INTRODUCCIÓN

1.1. ¿Qué es SIBILA?

SIBILA es una plataforma en línea especializada en citación y referencia, diseñada para optimizar los procesos de creación de citas y bibliografías y de gestión de formato en los 9 estilos de citación más utilizados: APA7, APA6, ICONTEC, Chicago Notas y Bibliografía, Chicago Autor-Año, Harvard, IEEE, MLA8 y Vancouver. Con una interfaz intuitiva y un amplio número de ejemplos en español e inglés, SIBILA facilita la enseñanza y aplicación de estos estilos, optimizando el tiempo de profesores, estudiantes e investigadores. Además, SIBILA incluye a **PitIA**, un asistente de inteligencia artificial que brinda soporte y asistencia en tiempo real, respondiendo a las preguntas y necesidades de los usuarios de manera eficiente. Esta combinación de recursos asegura la correcta atribución de fuentes, previene el plagio y refuerza la integridad académica, ofreciendo una solución integral y rentable para la gestión bibliográfica en comunidades académicas.

1.2. ¿Para qué sirve SIBILA?

Citar las fuentes es imprescindible para la investigación académica y científica actual. Desde estudiantes de bachillerato y primeros semestres hasta tesisas, investigadores profesionales y científicos necesitan indicar sus fuentes para validar apropiadamente sus trabajos de investigación.

SIBILA da respuestas a los requerimientos más comunes de citación y referencia, al tiempo que presenta las normas de estilo, estructura y contenido fundamentales para la elaboración y presentación final de documentos académicos. A través de una interfaz única con asistencia IA, SIBILA permite a sus usuarios seleccionar el estilo de citación, elegir el tipo de recurso, consultar el esquema y los ejemplos y generar la referencia adecuada para su investigación.

1.3. ¿Cómo está organizada SIBILA?

El contenido de SIBILA se encuentra organizado en dos módulos:

CITACIÓN

A través de abundantes ejemplos en inglés y español e instrucciones claras y concisas, SIBILA te enseña a como citar y referenciar en los nueve (9) estilos de citación más utilizados en la investigación científica y académica a nivel mundial.

En este módulo encontrarás respuestas a preguntas como:

- ¿Cómo cito un artículo de revista en APA?
- ¿Cómo elaboro una referencia bibliográfica en Vancouver?
- ¿Cómo referencio un post de Facebook en MLA?
- ¿Cómo cito una inteligencia artificial en Chicago?

FORMATO

A través de instrucciones simples y diagramas precisos, SIBILA te presenta las normas de estilo, estructura y contenido fundamentales para la elaboración y presentación final de documentos académicos.

En este módulo encontrarás respuestas a preguntas como:

- ¿Qué tipo de letra recomienda APA?
- ¿Cómo realizo una portada en ICONTEC?
- ¿En qué áreas es mejor utilizar el estilo Harvard?
- ¿Cómo debo citar las tablas y figuras en IEEE?

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

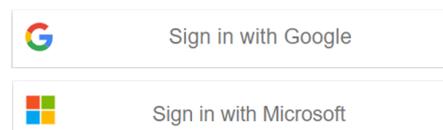
- **9 Estilos de citación (suscripción completa)**
 - APA7
 - APA6
 - CHICAGO Notas y bibliografía
 - CHICAGO Autor-Año
 - HARVARD
 - ICONTEC
 - IEEE
 - MLA8
 - VANCOUVER
- **+ de 170 tipos de recursos**
- **+ de 3300 ejemplos en inglés y español**
- **+ de 5000 instrucciones específicas de estilo**
- **Guía práctica de estilos de citación**
 - Estructura
 - Contenido
 - Formato y aspectos prácticos de estilo
- **PitIA, asistente de inteligencia artificial en citación, referencia y formato**
- **Interfaz amigable, diseño sencillo, fácil de manejar**
- **Actualización permanente**

SIBILA presenta a través de una plataforma amigable, de diseño limpio y fácil de manejar una respuesta práctica a los requerimientos de citación y estilo más comunes de estudiantes e investigadores al momento de preparar un documento académico

3. ACCESO

3.1. Usuario institucional (Multiusuario)

- *Validación por Rango IP / Proxy:* localice el icono de SIBILA en el sitio web de su institución y haga clic para ingresar
- *Validación por correo institucional:* seleccione la opción adecuada (Google o Microsoft) e ingrese con su correo institucional y su contraseña



3.2. Usuario y contraseña (Monousuario)

- Ingrese al sitio web www.delfosdata.com/sibila
- Registre en el cuadro de control de acceso el usuario y contraseña asignado para su licencia
- Haga clic en el botón “Iniciar sesión” para ingresar

Una vez el sistema valida el ingreso, la interfaz cambia su presentación y despliega los cuatro (4) componentes principales de la interfaz pública: ÁREA DE BÚSQUEDA, ÁREA DE CONSULTA, ASISTENCIA IA y AYUDA + CONTACTO.

Área de búsqueda

Ayuda + Contacto

The screenshot displays the SIBILA web interface. On the left, there is a sidebar with the SIBILA logo and navigation options like 'TIPOS DE RECURSOS', 'CITACIÓN', and 'FORMATO'. The main content area is titled 'CITACIÓN' and includes a search bar, a list of citation styles (APA7, APA6, CHIA, CHIB, HAR, IC08, IEEE, MLAB, VAN), and a 'GENERADOR DE REFERENCIAS' button. The 'Área de consulta' is highlighted in pink, and the 'Asistencia IA' area is highlighted in purple.

4. BÚSQUEDA

Utilice el ÁREA DE BÚSQUEDA para localizar información dentro de SIBILA a través de las siguientes opciones de búsqueda:

4.1. Casilla de búsqueda

Ubicada en la barra de la parte superior de la pantalla. Esta opción permite la búsqueda de un término específico dentro de las áreas de citación o formato de SIBILA. Este término puede ser un tipo de recurso, una característica de estilo, información de formato, etc.

4.2. Árbol

Ubicado en el panel del extremo izquierdo de la pantalla. Esta opción permite navegar a través de la estructura lógica de SIBILA a través del despliegue de un árbol organizado jerárquicamente en dos secciones principales:

a) **Citación:** agrupa los esquemas y ejemplos específicos de citación y referencia organizados por tipos de recursos.

b) **Formato:** agrupa las pautas de formato organizadas por criterios de estilo, organización y estructura.

The screenshot displays the SIBILA website interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar...' with a magnifying glass icon. Below the search bar, the main content area is titled 'CITACIÓN' and includes sections for 'ESQUEMA + EJEMPLOS' and 'NOTAS'. A blue button labeled 'GENERADOR DE REFERENCIAS' is visible on the right. The left sidebar contains a navigation tree under the heading 'TIPOS DE RECURSOS', with 'CITACIÓN' selected. The tree lists various resource types such as 'LIBROS', 'LIBRO COMPLETO', 'Impreso', 'Electrónico', 'CAPÍTULOS', 'OBRAS DE REFERENCIA', 'ENTRADAS DE REFERENCIA', 'MULTIVOLÚMENES', 'EDICIONES', 'TRADUCCIONES', 'REVISTAS Y PERIÓDICOS', and 'OTROS MATERIALES ESCRITOS'. Two orange arrows point to the search bar and the left navigation tree, with labels 'Casilla de búsqueda' and 'Árbol' respectively.

5. CONSULTA

Utilice el ÁREA DE CONSULTA para visualizar los resultados de la búsqueda. El ÁREA DE CONSULTA cambia de acuerdo al tipo de información que esté consultando:

5.1. Citación

El área de citación se divide en tres (3) paneles:

The screenshot shows the STBILA website interface for citation. The main content area is titled 'ESQUEMA + EJEMPLOS' and features a grid of citation examples. A green arrow points to the 'Botones de estilo' (style buttons) at the top right of the main content area. A black arrow points to the 'Código de color' (color code) in the 'NOTAS' panel. The 'GENERADOR DE REFERENCIAS' panel contains a form for generating citations.

a) **Esquema + ejemplos:** ubicado en el extremo superior del área de consulta, presenta esquemas y ejemplos de referencias y citas bibliográficas. El contenido de esta sección se encuentra codificado mediante un **código de color** que se mantiene constante entre tipos de estilos, indicando siempre el mismo elemento. Esto quiere decir que toda la información referente a un tipo de elemento bibliográfico siempre va a visualizarse con un mismo color; por ejemplo, toda la información referente a **títulos** se encuentra codificada con el **color rojo**, tanto en el esquema como en el área de notas.

En el extremo superior derecho de este panel se encuentra la **parilla de botones** para seleccionar el estilo de citación.

b) **Notas:** ubicado en el extremo inferior izquierdo del área de consulta, presenta notas e instrucciones que complementan la información presentada en el panel de “esquemas + ejemplos”.

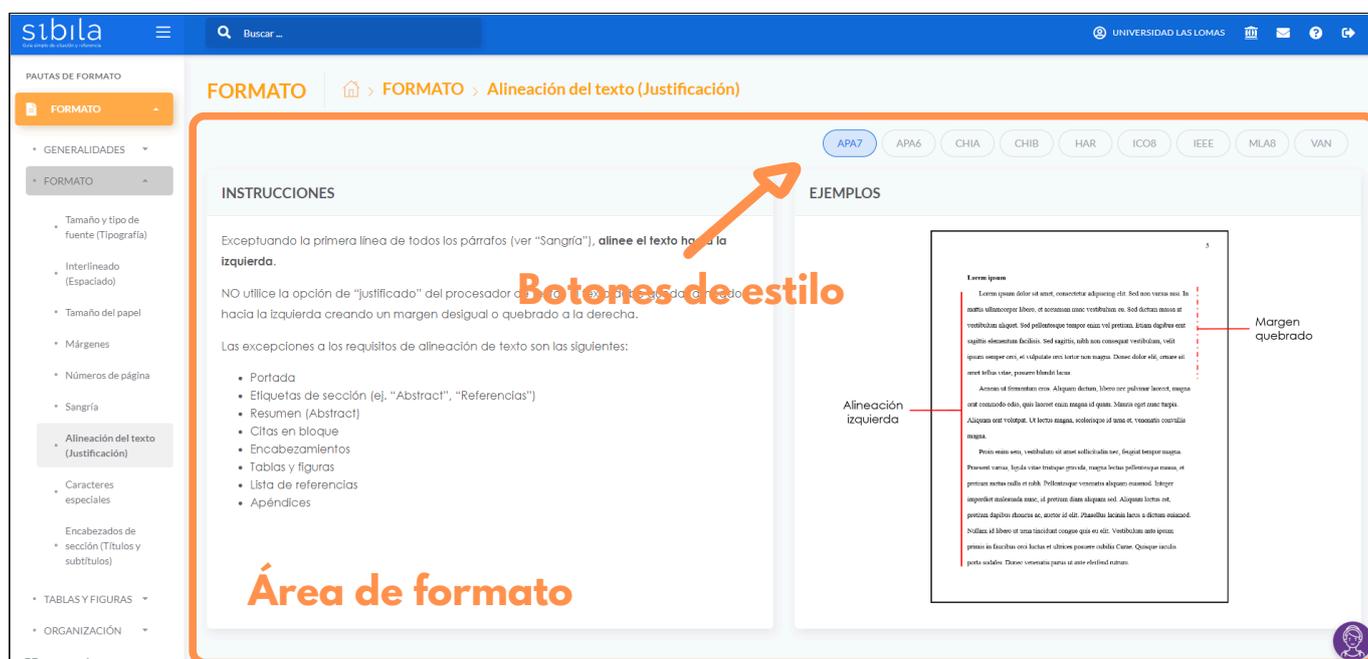
Las notas mantienen el **código de color** del panel de esquemas para facilitar la rápida consulta de información de un elemento específico.

c) **Generador de referencias:** ubicado en el extremo inferior derecho del área de consulta, permite la construcción manual de referencias bibliográficas del recurso específico que se esté consultando.

En el extremo superior derecho del generador se encuentran los botones “Generar”  (para generar la referencia) y “Copiar”  (para copiar la referencia en el portapapeles).

5.2. Formato

El área de formato se divide en dos (2) paneles:



El área de formato se divide en dos (2) paneles:

- INSTRUCCIONES:** Ubicado en el extremo izquierdo del área de consulta, presenta instrucciones de formato.
- EJEMPLOS:** Ubicado en el extremo derecho del área de consulta, presenta ejemplos gráficos de las instrucciones de formato seleccionadas.

a) **Instrucciones:** ubicado en el extremo izquierdo del área de consulta, presenta instrucciones de formato.

b) **Ejemplos:** ubicado en el extremo derecho del área de consulta, presenta ejemplos gráficos de las instrucciones de formato seleccionadas.

En la parte superior del panel de ejemplos se encuentra la **parrilla de botones** para seleccionar el estilo de citación.

6. PitIA, ASISTENCIA IA

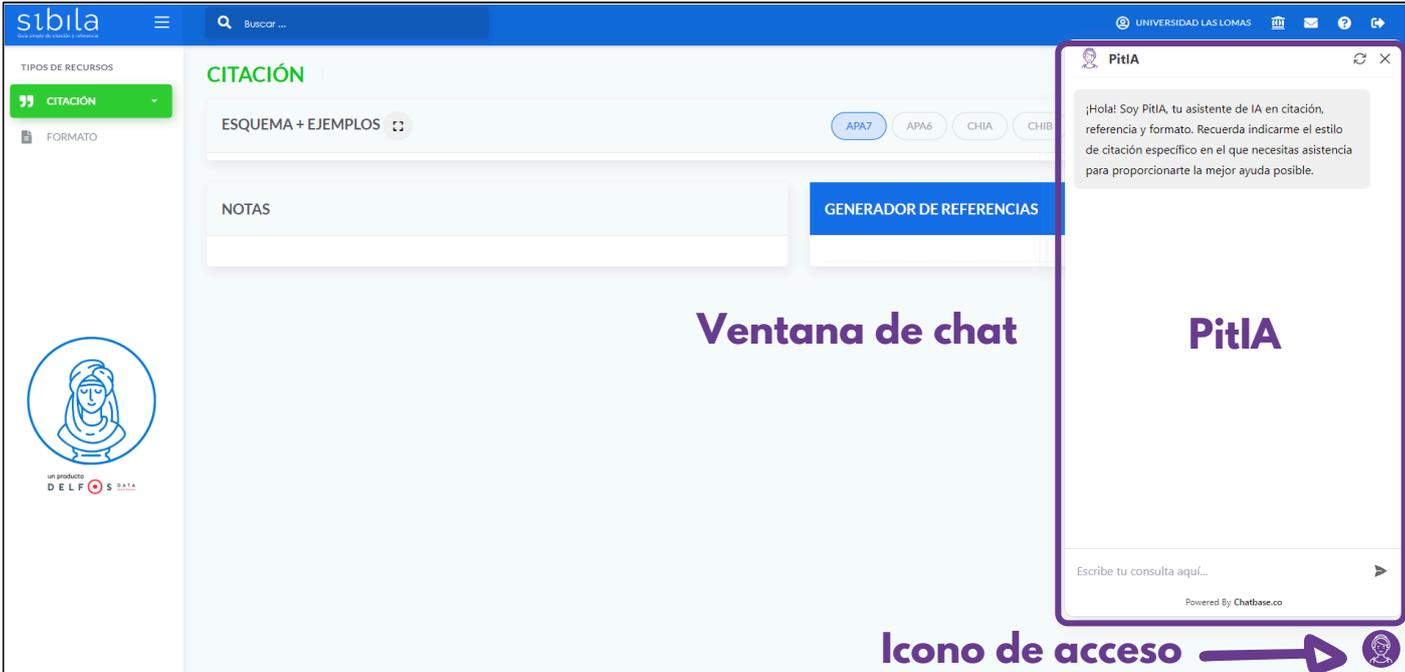
6.1. ¿Qué es PitIA?

PitIA es una asistente de inteligencia artificial integrada en la plataforma de citación y referencia SIBILA. Desarrollada sobre la tecnología de Chatbase, PitIA está diseñada para **proporcionar soporte y asistencia en tiempo real a los usuarios de SIBILA**, facilitando la creación precisa de citas y referencias bibliográficas. Con PitIA, los usuarios pueden recibir ayuda personalizada y eficiente, mejorando su experiencia y la calidad de sus trabajos académicos.

6.2. Acceso a PitIA

Para acceder a PitIA, simplemente inicie sesión en su cuenta de SIBILA y navegue a cualquier sección de la plataforma. El icono de PitIA está disponible en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Haga clic en el icono para desplegar la ventana de chat.



La imagen muestra la interfaz de usuario de SIBILA. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo de SIBILA y un menú de navegación. El contenido principal está dividido en secciones: 'TIPOS DE RECURSOS' con un submenú de 'CITACIÓN' y 'FORMATO', y una sección de 'CITACIÓN' que incluye 'ESQUEMA + EJEMPLOS' y 'NOTAS'. A la derecha de esta sección hay un botón 'GENERADOR DE REFERENCIAS' y una barra de filtros con opciones como 'APA7', 'APA6', 'CHIA' y 'CHIB'. En la esquina inferior izquierda, hay un icono de PitIA con el texto 'un producto DEL F O S DATA'. En la esquina inferior derecha, se muestra un chatbot con el nombre 'PitIA' y un mensaje de bienvenida: '¡Hola! Soy PitIA, tu asistente de IA en citación, referencia y formato. Recuerda indicarme el estilo de citación específico en el que necesitas asistencia para proporcionarte la mejor ayuda posible.' Debajo del chatbot, hay un campo de texto 'Escribe tu consulta aquí...' y un botón de envío. En la parte inferior de la imagen, se indica 'Powered By Chatbase.co'. Una flecha roja apunta al icono de PitIA en la esquina inferior derecha de la pantalla, etiquetado como 'Icono de acceso'.

6.3. Conversando con PitIA

- a) Haga clic en el icono de PitIA para abrir la ventana de chat.
- b) Escriba su pregunta en el campo de texto: puede preguntar sobre cómo citar en un estilo específico, solicitar ejemplos de referencias, instrucciones de formato o cualquier otra consulta relacionada con la citación, referencia y formato de documentos académicos.
- c) Obtenga su respuesta: PitIA proporcionará respuestas en tiempo real, guiándole paso a paso en la creación de sus citas y referencias. Si la respuesta no es clara o necesita más detalles, puede seguir interactuando para obtener información adicional.

6.4. Retroalimentación y mejoras

PitIA está diseñado para aprender y mejorar continuamente. Si encuentra que una respuesta no es útil o tiene sugerencias para mejorar, puede proporcionar feedback directamente a través del chat o en el apartado de ayuda de PitIA. Este feedback es valioso para mejorar la precisión y utilidad de PitIA.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Aunque PitIA está diseñada para proporcionar asistencia precisa y eficiente, es una tecnología en desarrollo y puede cometer errores. Por este motivo, siempre es recomendable validar la información proporcionada por PitIA consultando directamente SIBILA y las fuentes oficiales correspondientes. Esto asegurará que la aplicación de los estilos de citación se realice con la mayor exactitud posible.

7. AYUDA + CONTACTO

En el extremo derecho de la cabecera se encuentra el ÁREA DE AYUDA + CONTACTO que presenta las siguientes opciones.



a) **Nombre de usuario:** despliega el nombre de usuario activo en la sesión.

b) **Inicio:** carga la página de inicio de SIBILA.

c) **Contacto:** presenta un formulario donde los usuarios de SIBILA pueden acceder a un medio de comunicación directo con el equipo de desarrollo para formular preguntas y sugerir modificaciones y/o actualizaciones de contenido.

d) **Ayuda:** despliega la sección de preguntas frecuentes y el manual de usuario de SIBILA.

e) **Cerrar sesión:** cierra la sesión activa de usuario.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



TIPO DE RECURSO	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma en línea de estilos de citación con asistencia IA incorporada 	✓
ACCESO	<ul style="list-style-type: none"> Monousuario (<i>Usuario y contraseña</i>) Multiusuario (<i>Rango IP o Proxy / Google Login o Microsoft Login</i>) 	✓
FORMATO DE CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> .html .php 	✓
RESTRICCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Ninguna Acceso 24/7 	✓



sibila

Guía simple de citación y referencia

+ información

www.delfosdata.com/sibila

D E L F



S

D A T A
Hazlo Simple