

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

Para dar inicio al proceso de entrega del trabajo de grado o tesis a Biblioteca, se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El título del trabajo de grado o tesis debe transcribirse tal cual como fue aprobado y presentado en el acta de sustentación.
- Los nombres y apellidos de los autores o estudiantes deben registrarse de manera completa y en orden alfabético (inicial del nombre), para más de un autor.
- Incluir el nombre de la facultad y del programa tal cual registra oficialmente en la Institución.
- Registrar en la portada el año oficial de entrega de trabajo de grado, esta fecha debe coincidir en la registrada en el acta de sustentación.
- Los estudiantes que van a entregar su trabajo de grado o tesis deben cumplir con los requisitos exigidos por cada Facultad para optar al título profesional.
- La Facultad debe dar aval de trabajo de grado o tesis, indicando que cumplió con todos los requisitos.
- La Facultad es la directamente responsable de subir el trabajo al Repositorio Institucional.

1. Objetivo

Establecer pautas generales para la presentación y entrega de trabajos de grado o tesis a la Biblioteca, garantizando la uniformidad de los mismos.

2. Alcance

Aplica para la entrega de trabajos de grado y tesis a la Biblioteca.

3. Normas y estilo de publicación

El contenido de los trabajos de grado o tesis debe presentarse de acuerdo con las normas de estilo de citación vigente y exigidas por cada Facultad.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

4. Derechos y confidencialidad de los participantes

Se establecen normas a seguir cuando se realizan investigaciones con personas o empresas, así mismo, la confidencialidad se debe tener presente en común acuerdo entre el autor y la entidad dueña de la información y que en ningún caso ponga en riesgo la reserva de esta. Cabe mencionar que la autorización de confidencialidad se debe registrar en el formato establecido “*Autorización de uso para la consulta, publicación y reproducción electrónica de trabajos de grado y tesis*”.

5. Directrices generales de presentación

Los trabajos de grado y tesis deben presentarse en formato digital y bajo las siguientes condiciones a los tutores o directores quienes avalan la entrega final en formato PDF a la Facultad.

- **Tamaño de papel:** Carta / 21.59 cm. X 27.94 cm.
- **Portada:** El logo institucional debe quedar en la parte superior de forma centrada (Ver figura 1).
- **Tipo y tamaño de letra:** Times New Román, número 12 puntos. Para el interior de las tablas se permitirá el uso de tamaño 10 puntos.
- **Márgenes:** *Según estilo de norma de citación*
- **Interlineado:** El interlineado será a doble espacio, sin adición de espacio entre los párrafos y solo en los siguientes casos podrá emplearse el espacio interlinear simple:
 - Tablas y figuras
 - Tabla de contenido e Índice
 - Referencias bibliográficas
- **Paginación:** Los números de página se pondrán en la parte superior derecha de la hoja.
- **Sangría:** Se debe utilizar sangría de primera línea de 1,25 cm. Las demás líneas de la monografía deben tener alineación a la izquierda, dejando el margen derecho sin alinear.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

6. Estructura recomendada del documento según acuerdo no 048

NOTA: La siguiente estructura son los capítulos generales recomendados, sin embargo, cada programa tiene su directriz sobre el contenido que deben desarrollar, es necesario consultar la guía de elaboración de trabajos de grado de cada Facultad.

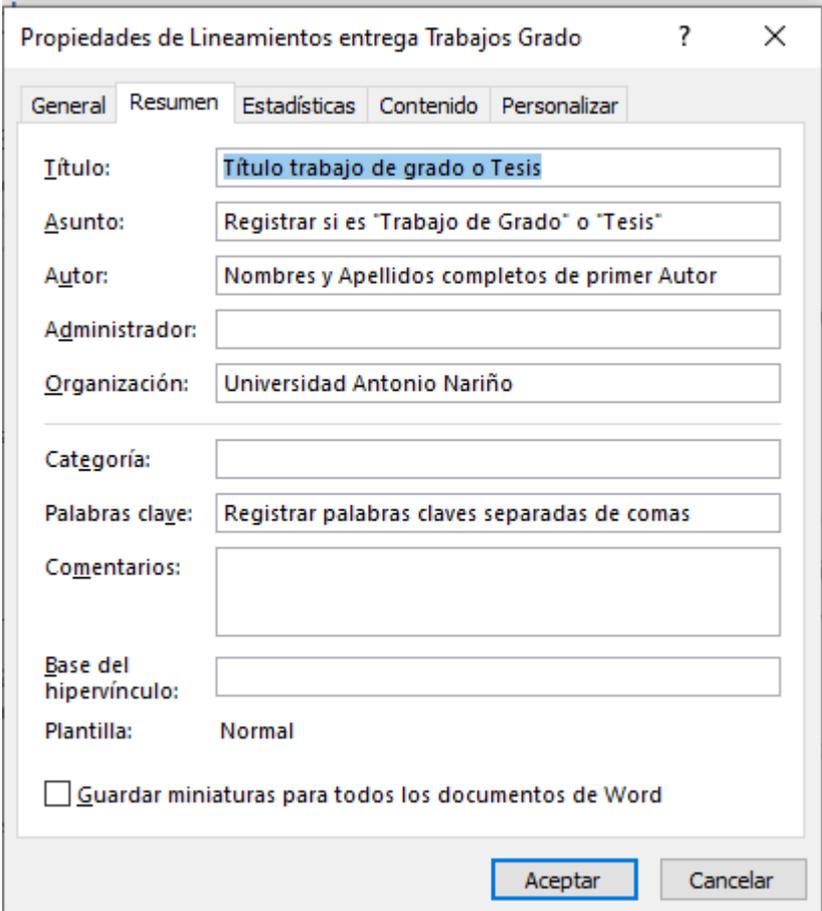
- Portada
- Contraportada
- Nota de Aceptación
- Dedicatoria (opcional).
- Agradecimientos (opcional)
- Tabla de contenido
- Lista de tablas
- Lista de figuras
- Resumen y palabras claves
- Abstract and keywords
- Introducción
- Antecedentes
- Objetivos
- Justificación
- Marco teórico (incluyendo la ubicación dentro de las líneas de investigación de la facultad o programa académico)
- Diseño metodológico
- Resultados y análisis de resultados
- Conclusiones
- Recomendaciones (Opcional)
- Referencias Bibliográficas

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

7. Marcación de documento Word y PDF

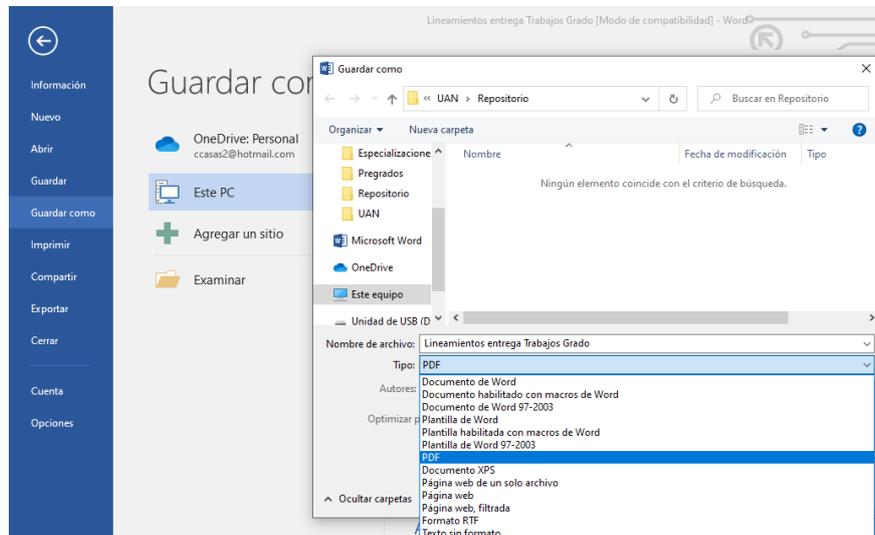
Cuando se crea el trabajo de grado o tesis en formato Word y se procede a guardar, es necesario realizar de manera previa la creación de los metadatos de acceso. Para editar los metadatos de acceso y que estos se vean reflejados en el documento PDF, se deben seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar “Archivo”
- En la parte derecha de “información” encontrará los metadatos del documento
- Dar clic en Propiedades y seguido Propiedades avanzadas
- Diligenciar los siguientes campos en la pestaña de Resumen:



- Seguido a lo anterior, se debe guardar el documento word y cambiarlo a formato PDF. Para realizar este proceso, es necesario seguir los siguientes pasos:
- En documento Word seleccionar en el menu superior “Archivo”
- Seleccionar “Guardar como” y elegir la carpeta donde se guardará el documento.
- Recuerde que en este paso es necesario seleccionar el formato PDF, como lo muestra la siguiente imagen:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21



- Para verificar que los metadatos coincidan con el documento de word, debe ingresar al documento PDF y seleccionar en el menu superior “Archivo” y dar clic en “Propiedades” y verificar si los metadatos ingresados son los correctos.

8. Archivos que deben entregar

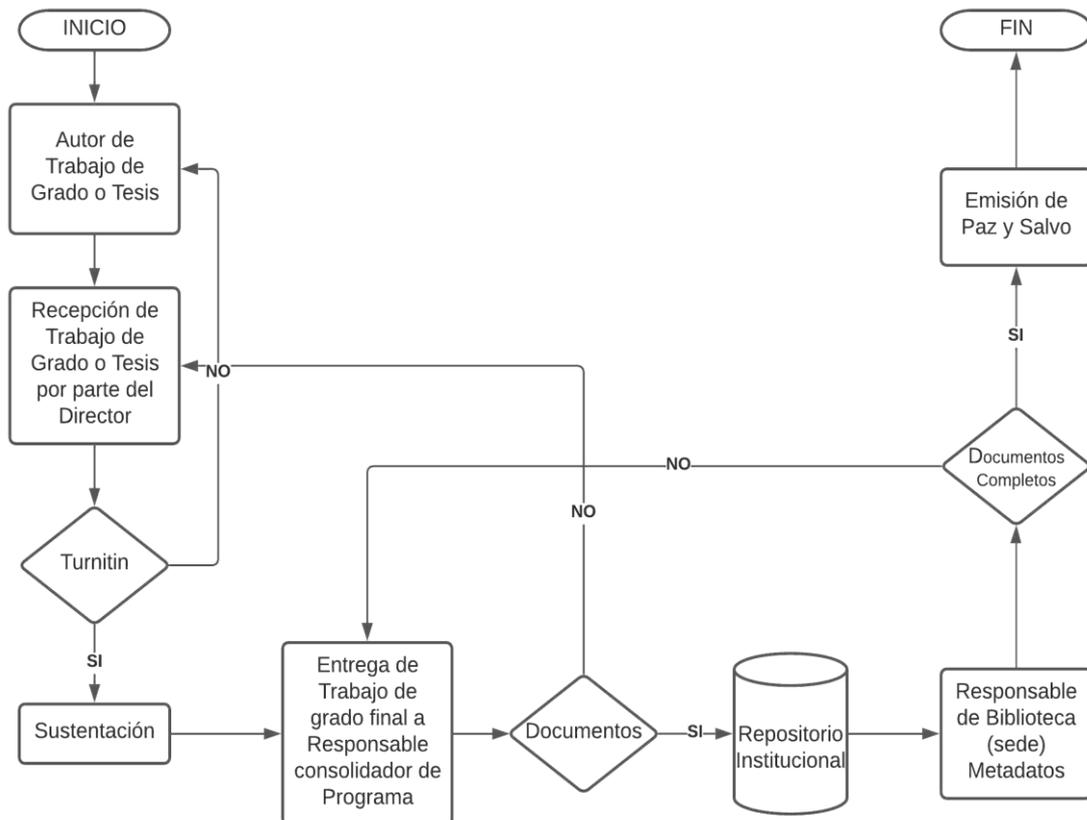
Documento	Formato	Observaciones	Archivo	Ejemplo
Monografía	PDF	Última versión aprobada por el (la) Director (a) del trabajo de grado o tesis	Año_NombresyApellidos	2021_JaimePeña
Anexos	PDF / Excel	Ejemplo: Manuales, aplicaciones, fotografías, entre otros	Año_NombresyApellidos_Anexos	2021_JaimePeña_Anexos
Autorización de publicación	PDF	Formato “Autorización de publicación de trabajos de grado y tesis, debidamente firmado por el autor NOTA: El formato debe ser firmado y posteriormente escaneado, no se acepta firma digital	Año_NombresyApellidos_Autorización	2021_JaimePeña_Autorización
Acta de Sustentación	PDF	Formato Acta de sustentación	Año_NombresyApellidos_Acta	2021_JaimePeña_Acta

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

Recomendaciones:

- No use espacios en blanco en el nombre del archivo
- Use siempre letras en minúscula (excepto para la primera letra de los nombres y apellidos de personas (los autores)).
- No use tildes (é) ni virgulillas (ñ).
- No use caracteres especiales como: (! @ # \$ % ^ & * () / \ | “ : ; , ? +, entre otros)

9. Flujo entrega de trabajo de grado o tesis versión final



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

10. Requerimientos técnicos mínimos de los documentos a publicar en el Repositorio Institucional

Las siguientes recomendaciones describen los requisitos mínimos con los que deben contar los archivos para ser depositados efectivamente en el Repositorio Institucional:

- Tamaño del Archivo: No debe superar los 10 MB, en caso de superarlos se debe dividir el archivo en secciones lógicas así:
 - o Páginas preliminares (portada, contraportada, dedicatoria, agradecimientos, tabla de contenido, primeros capítulos:
 - o Segunda parte de capítulos, conclusiones y bibliografía.
- Formato: Los archivos de texto deben estar en formato **PDF**, debido a que es un estándar abierto que permite la consulta en diferentes sistemas operativos

Características técnicas formato PDF	
Formato	PDF
Profundidad del bit	Escala de grises (8 bits per pixel) Color (24 bits per pixel)
Resolución	300 dpi
Calidad jpg	5
Compresión	Estándar
OCR	Si
Accesibilidad	Activar opciones básicas de accesibilidad del PDF. El texto debe tener la especificación del idioma y correspondencia fiable con Unicode.

Los archivos de imágenes deben estar en formato JPG, considerado como uno de los formatos estándar para fotografía digital y por permitir la reducción del tamaño del archivo sin que pierda la calidad ni la definición

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

Características técnicas formato PDF	
Formato	JPG
Profundidad del bit	Cuando las páginas impresas estén a dos tintas: escala de grises (8 bits per pixel) /Cuando las páginas impresas estén a color: color (24 bits per pixel)
Resolución	300 dpi
Calidad jpg	100
Compresión	Estándar

11. Definiciones

- a) **Número arábigo:** Son signos que expresan cantidad. Los números arábigos son: 1, 2, 3, 4, 5...
- b) **Sangría en primera línea:** La sangría se refiere al espacio inicial que se deja cada vez que se comienza un párrafo. El espacio recomendado es de 1.25 cm.
- c) **Sangría francesa:** Se trata de una sangría inversa a la sangría de primera línea, en este caso la sangría francesa inicia el párrafo alineada a la izquierda y los renglones siguientes conservan un espacio de 1.25 al margen izquierdo, y se utiliza para el listado de referencias, dando énfasis en el primer renglón.
- d) **Tesis:** Es un trabajo presentado por los estudiantes de Maestría y Doctorado que tiene como fin producir nuevo conocimiento, estos trabajos tienen un mayor nivel de complejidad y de extensión en contraste con los trabajos de grado.
- e) **Trabajos de Grado:** Son trabajos monográficos presentados por los estudiantes de pregrado que tienen el objetivo de demostrar el dominio del proceso de investigación.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

12. ANEXOS

Figura 1. Ejemplo de portada



Título del proyecto de grado

Nombres y apellidos completos del autor o autores

Código

Universidad Antonio Nariño
Programa Ingeniería Mecánica
Facultad de Ingeniería Mecánica, Electrónica y Biomédica
Ciudad, Colombia
Año

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

Figura 2. Ejemplo contraportada

Título del proyecto de grado

Nombres y apellidos completos del autor o autores

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de:
Indicar el título que se obtendrá. Por ejemplo, Ingeniero Mecánico

Director (a):

Nombre y Apellidos completos del Director(a)

Título (Ph.D., Doctor, Ingeniero, etc.)

Línea de Investigación:

Nombrar la línea de investigación en la que se enmarca el trabajo de grado

Universidad Antonio Nariño

Programa Ingeniería Mecánica

Facultad de Ingeniería Mecánica, Electrónica y Biomédica

Ciudad, Colombia

Año

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN	Código:	GAB-F-1-000
	GESTIÓN SINABI	Versión:	4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A BIBLIOTECA	Fecha de emisión:	09/06/21

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	César Augusto Casas	Diana Quintero Torres	Diana Quintero Torres
Cargo	Director SINABI	Vicerrectora Académica	Vicerrectora Académica
Fecha	25/02/2021	09/06/21	09/06/21