

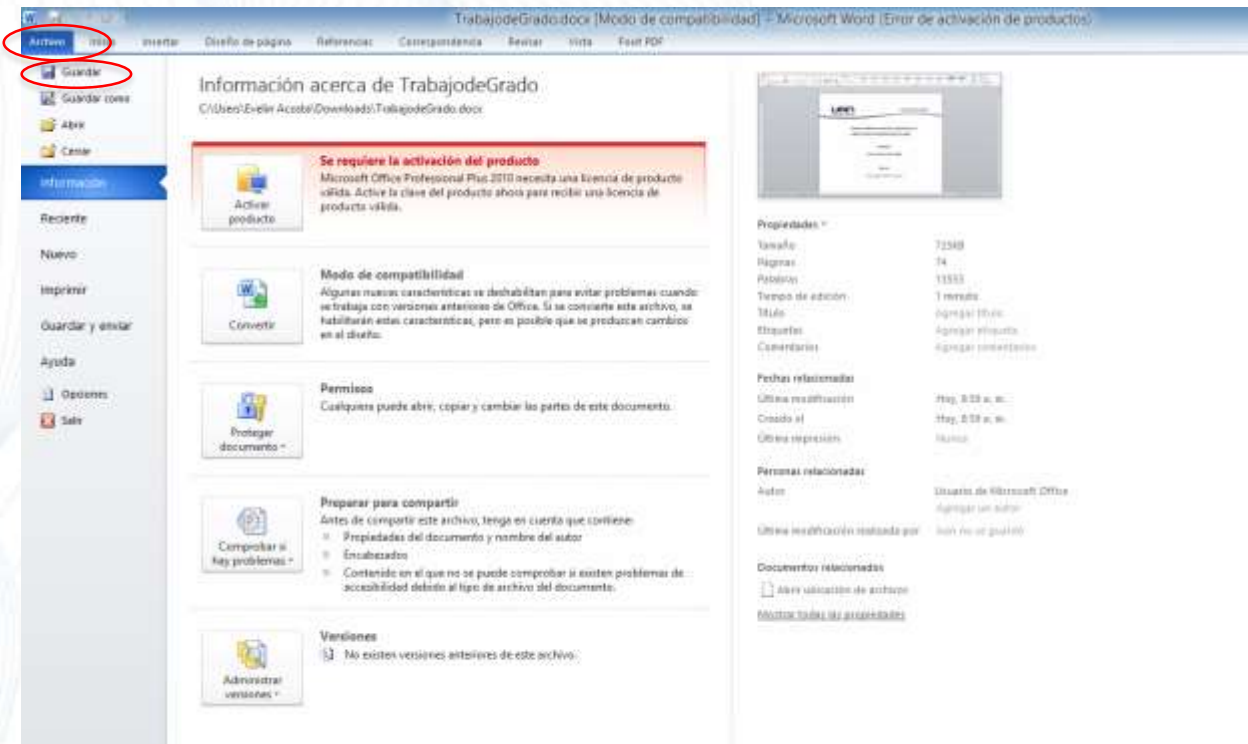
**INSTRUCTIVO PARA GUARDAR
ARCHIVOS EN PDF**



**SISTEMA NACIONAL DE
BIBLIOTECAS**

Para guardar su Trabajo de Grado en PDF debe seguir los siguientes pasos

1. Lo primero que debe hacer es tener el trabajo realizado y terminado en Word para guardar en PDF
2. Dar clic en archivo le aparece la siguiente pestaña donde debe dar clic en guardar como



TrabajodeGrado.docx [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Fast PDF

Guardar

Guardar como
Abrir
Cerrar

Información

Reciente
Nuevo
Imprimir
Guardar y enviar
Ayuda
Opciones
Salir

Información acerca de TrabajodeGrado

C:\Users\Evelin.Acebal\Downloads\TrabajodeGrado.docx

Se requiere la activación del producto

Microsoft Office Professional Plus 2010 necesita una licencia de producto válida. Active la clave del producto ahora para recibir una licencia de producto válida.

Activar producto

Modo de compatibilidad

Algunas nuevas características se deshabilitan para evitar problemas cuando se trabaja con versiones anteriores de Office. Si se conserva este archivo, se habilitarán estas características, pero es posible que se produzcan cambios en el diseño.

Convertir

Permisos

Cualquiera puede abrir, copiar y cambiar las partes de este documento.

Proteger documento

Preparar para compartir

Antes de compartir este archivo, tenga en cuenta que contiene:

- Propiedades del documento y nombre del autor
- Encabezados
- Contenido en el que no se puede comprobar si existen problemas de accesibilidad debido al tipo de archivo del documento.

Comprobar si hay problemas

Versiones

No existen versiones anteriores de este archivo.

Administrar versiones

Propiedades

Tamaño	72348
Páginas	74
Palabras	11553
Tiempo de edición	7 minutos
Título	Trabajo de Grado
Etiquetas	Agregar etiquetas
Comentarios	Agregar comentarios

Fecha relacionada

Última modificación	May. 03 a. m.
Creado el	May. 03 a. m.
Última impresión	Nunca

Personas relacionadas

Autor	Usuario de Microsoft Office
	Agregar un autor

Última modificación realizada por: [Nunca se ve guardó](#)

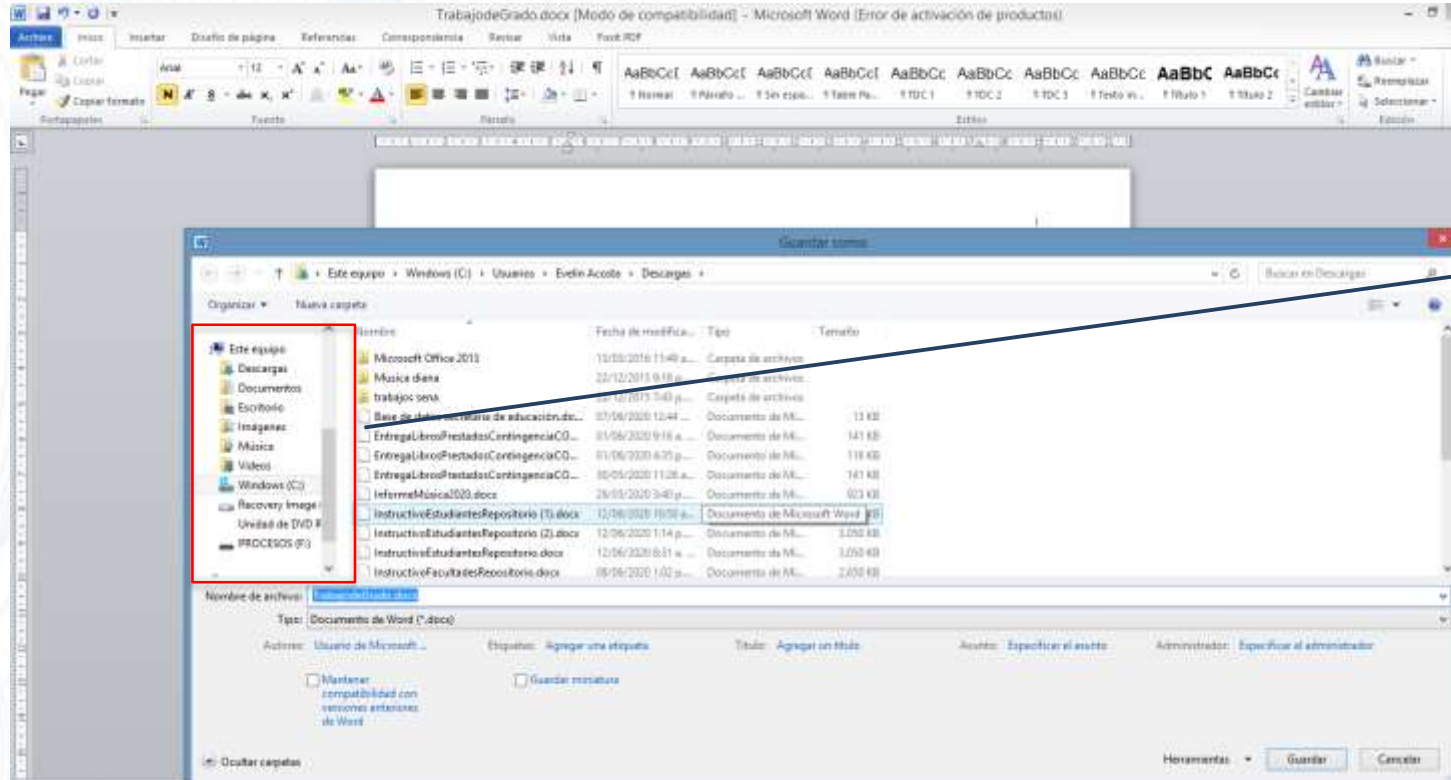
Documentos relacionados

[Abrir ubicación de archivo](#)

[Mostrar todos los permisos](#)



3. Seleccione la carpeta donde desea guardar el archivo



Seleccione la carpeta donde desea guardar el archivo



INSTRUCTIVO PARA GUARDAR ARCHIVOS EN PDF

4. nombre el archivo

En la opción Nombre de Archivo debe colocar **para el trabajo de grado**: año de publicación seguido y sin espacio el nombre y apellido del primer autor

Ejemplo: 2020CesarLeonardoCastroCastro

Para la autorización de autores: año de autorización seguido y sin espacio el nombre Autorización de Autores como muestra la imagen

Ejemplo: 2020AautorizacióndeAutores

En la opción tipo de documento escoja la opción PDF

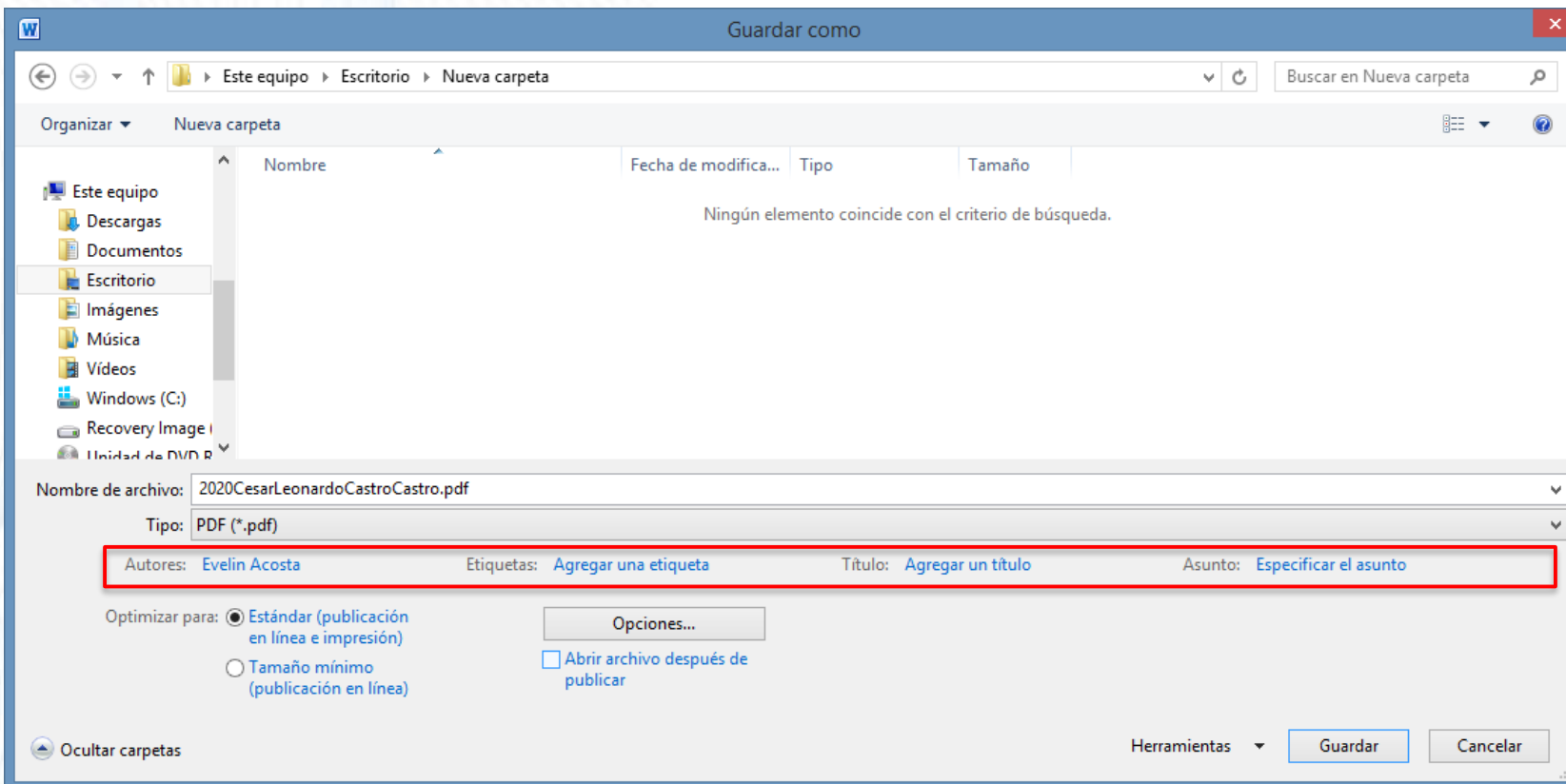
Nombre de archivo: 2020CesarLeonardoCastroCastro.pdf

Tipo: PDF (*.pdf)

Nombre de archivo: 2020AautorizacióndeAutores.pdf

Tipo: PDF (*.pdf)

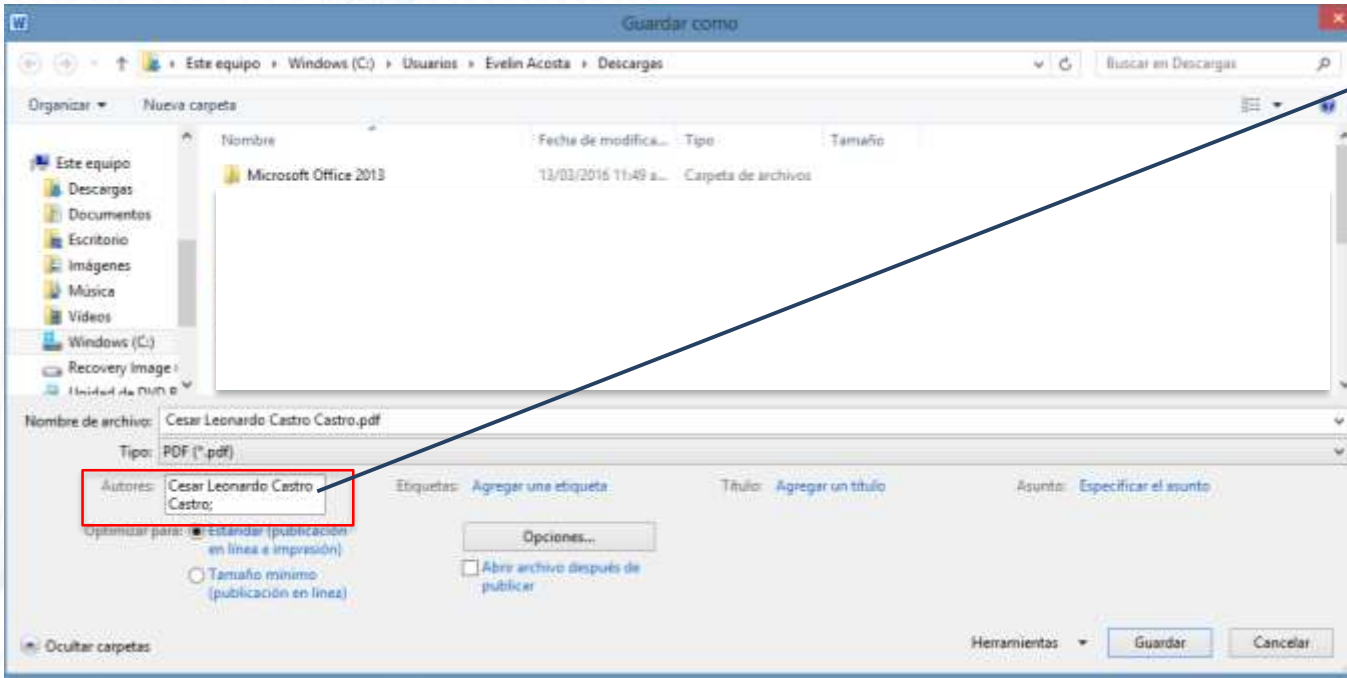
5. El paso a seguir es modificar los datos siguiendo las instrucciones de cada imagen



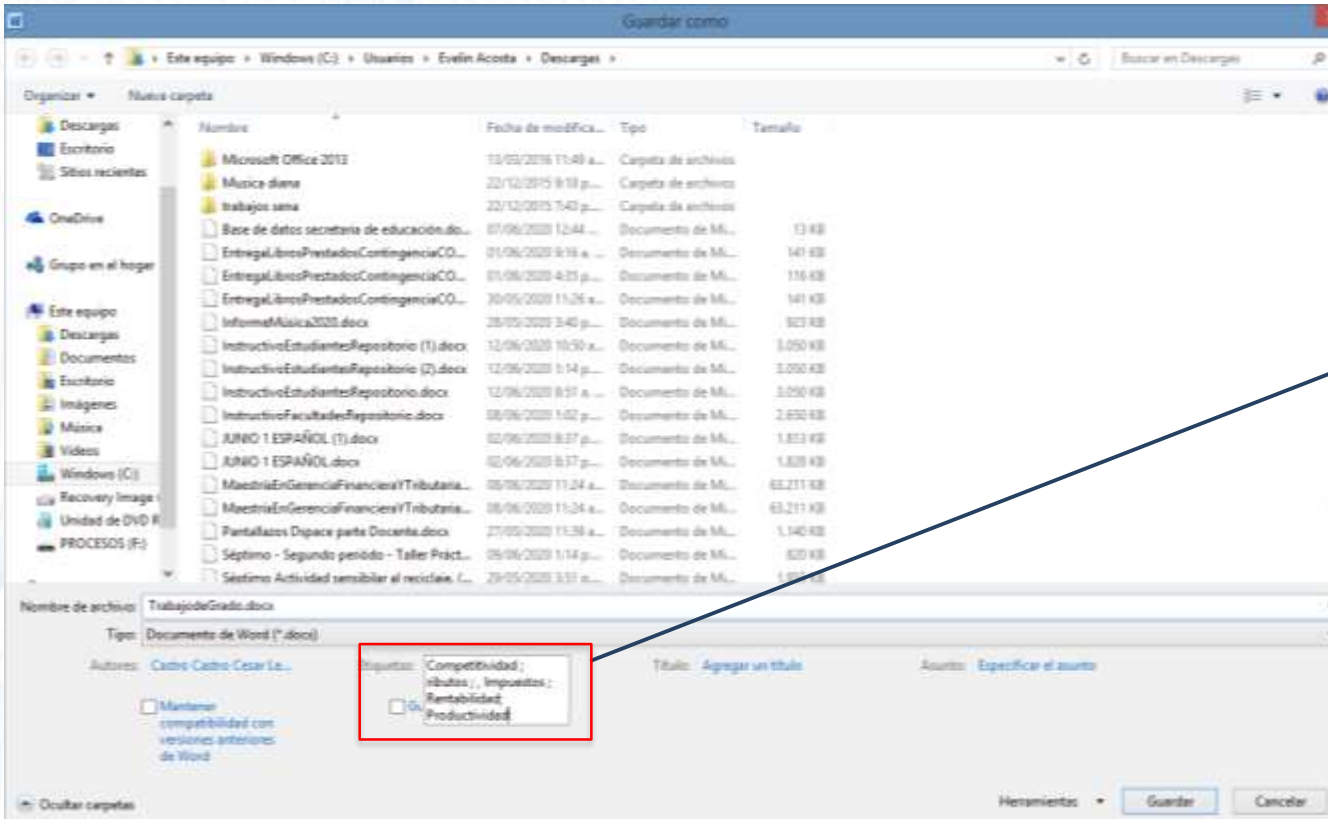


6. Autores: Siga las indicaciones como muestra la imagen para colocar el autor o autores

En la opción de autores coloque el nombre seguido del apellido del primer autor
Ejemplo: Cesar Leonardo Castro Castro
si el trabajo cuenta con mas de un autor separarlos con el signo ;
Ejemplo: Cesar Leonardo Castro Castro ; María Pérez Sánchez



7. Etiquetas: Siga las indicaciones como muestra la imagen para colocar las etiquetas



En la opción de etiquetas coloque las palabras claves que describen su trabajo de grado cada una después del signo ;
Ejemplo: Competitividad ; Tributos, Impuestos ; Productividad ; Rentabilidad
 Para La autorización de Autores se deja en Blanco el espacio



8. Título: Siga las indicaciones como muestra la imagen para agregar el título al archivo

Nombre de archivo:

Tipo:

Autores: Etiquetas:

Mantener compatibilidad con versiones anteriores de Word Guardar miniatura

Título:

Asunto:

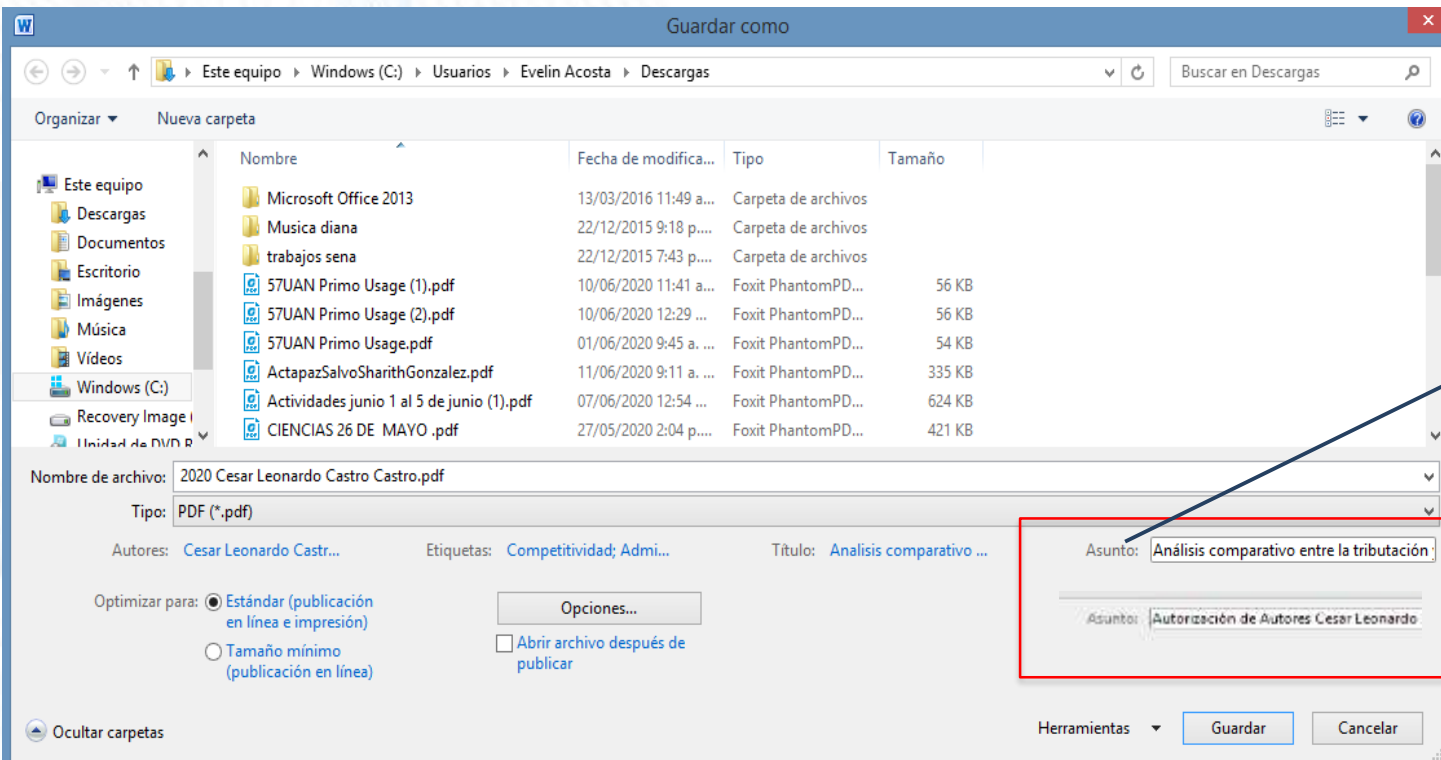
Título:

Herramientas

En la opción de título diligencie **para el trabajo de grado**: el título del trabajo de grado
Ejemplo: Análisis comparativo entre la tributación y la competitividad para empresas en Colombia
Para la autorización de autores: se debe colocar el nombre de Autorización de Autores, como muestra la imagen
Ejemplo: Autorización de Autores



9. Asunto: Siga las indicaciones como muestra la imagen para ingresar el asunto del archivo



Para Asunto digite la referencias completa
para el trabajo de grado: (Título, Autor o autores, Nombre de la Universidad, Facultad, Programa, Año)
Ejemplo: Análisis comparativo entre la tributación y la competitividad para empresas en Colombia. Cesar Leonardo Castro Castro ; María Pérez Sánchez, Universidad Antonio Nariño, Facultad de Administración de Empresas, Administración de Empresas, 2020,
Para la autorización de autores: (Título, Nombre del o los estudiantes, año)
Ejemplo: Autorización de Autores, Cesar Leonardo Castro Castro, 2020

10. Otras configuraciones: Siga las indicaciones como muestra la imagen para ingresar mas configuraciones

Dar clic en opciones, le arrojara la siguiente ventana donde usted debe elegir las opciones como aparece en la imagen, las demás opciones se dejan por defecto, al terminar las modificaciones de clic en aceptar

Dar clic en la opción Guardar para finalizar el proceso de modificaciones

Intervalo de páginas

- Todas
- Página actual
- Selección
- Páginas Desde: 1 A: 1

¿Qué desea publicar?

- Documento
- Documento con marcas

Incluir información no imprimible

- Crear marcadores usando:
 - Títulos
 - Marcadores de Word
- Propiedades del documento
- Etiquetas de la estructura del documento para accesibilidad

Opciones PDF

- Compatible con [ISO 19005-1 (PDF/A)]
- Texto de mapas de bits cuando las fuentes no están incrustadas
- Cifrar el documento con una contraseña

Optimizar para: Estándar (publicación en línea e impresión)

Tamaño mínimo (publicación en línea)

Abrir archivo después de publicar

Nombre de archivo: 2020 Cesar Leonardo Castro Castro.pdf

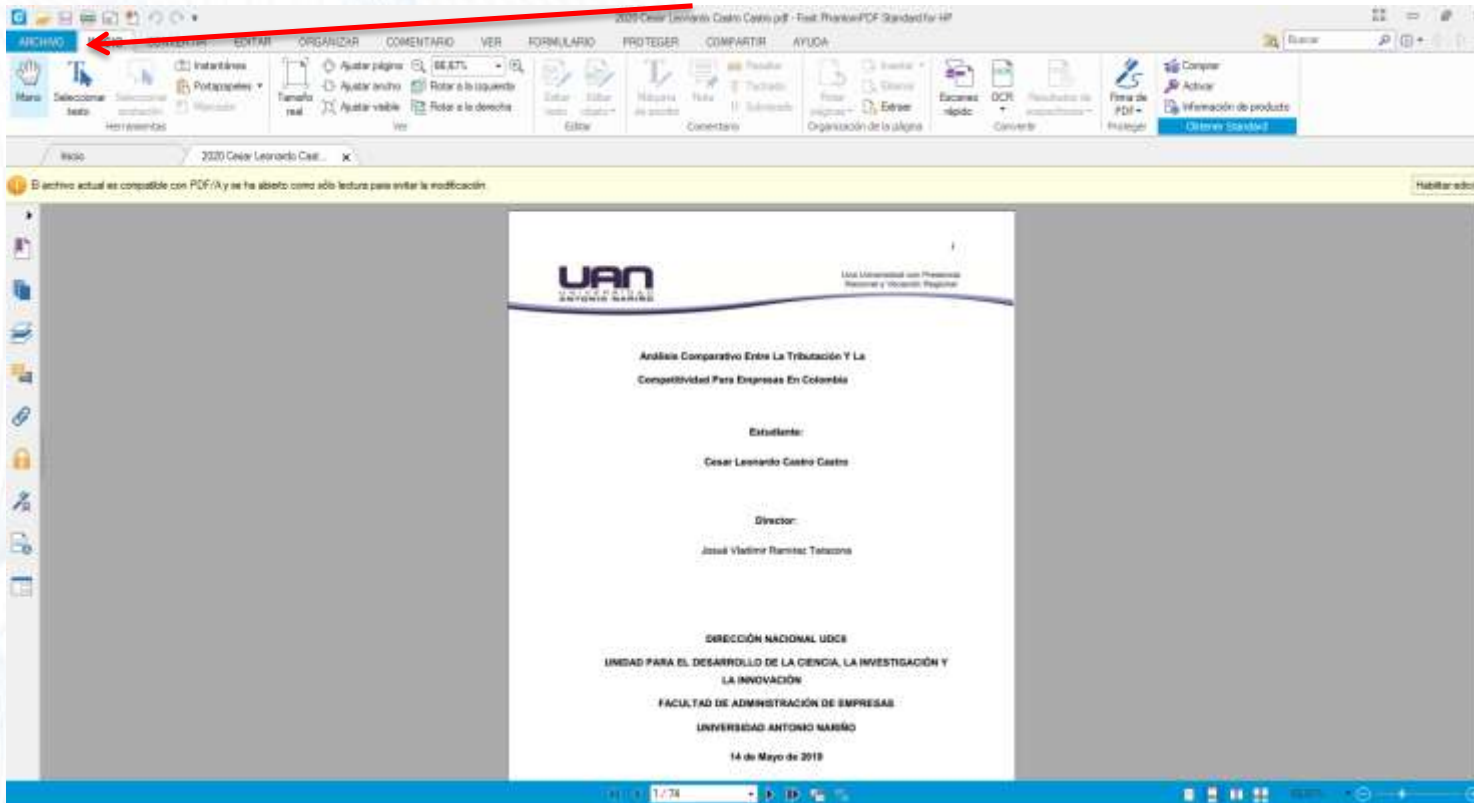
Tipo: PDF (*.pdf)

Autores: Cesar Leonardo Castr... Etiquetas: Competitividad, Admi... Título: Analisis comparativo ...

Herramientas Guardar Cancelar



11. Posterior al guardar el archivo se abre la aplicación adobe PDF como aparece en la imagen .
12. Para revisar los datos ingresados debe dar clic en la opción archivo



13. Al dar clic en archivo aparece la opción de **propiedades**, damos clic y el archivo nos enseñara los datos ingresados como muestra la imagen

The screenshot shows the 'Propiedades' window of a PDF viewer. The 'General' section is highlighted with a red box, containing the following information:

General	
Archivo	C:\Users\Evelin Acosta\Desktop\UAN\Repositorio\2020 Cesar Leonardo Castro Castro.pdf
Versión en PDF	PDF-L4
Tamaño de página	[21,59 * 27,94 cm]
Páginas	74
Título	Análisis comparativo entre
Asunto	Análisis comparativo entre la tributación y la competitividad para empresas en Colombia, Cesar Leonardo Castro Castro ; María Pérez Sánchez, Universidad Ant
Creador	Microsoft® Word 2010
Autor	Cesar Leonardo Castro Castro
Productor	Microsoft® Word 2010
Palabras clave	Competitividad;Administración

Below the 'General' section, there are sections for 'Fechas relacionadas', 'Última modificación', and 'Creado'. A 'Mostrar más información' link is also visible.

14. A finalizado el proceso ya están listos los archivos para cargar en el [Repositorio Institucional de la Universidad](#)